



Die IT-Checkliste für Ihre neue Ordination

Ob Neugründung oder Übersiedlung: Die IT entscheidet mit, ob Sie am ersten Tag behandeln können. Wir planen rückwärts vom Eröffnungstermin – denn die längsten Wartezeiten entstehen ganz am Anfang, bei Leitung und GIN-Zugang. Auf Wunsch übernehmen wir den gesamten organisatorischen Teil für Sie.

ZUM AUSDRUCKEN & ABHAKEN

RÜCKWÄRTS VOM ERÖFFNUNGSTERMIN

STAND: 26. JULI 2026

Der Fahrplan – rückwärts vom Eröffnungstermin

Die Wochenangaben sind bewährte Richtwerte aus unseren Projekten; je nach Standort und Anbieter kann es schneller gehen oder länger dauern. Entscheidend ist die Reihenfolge.



T-12 Wochen

01 Internetleitung prüfen & bestellen

Leitungsverfügbarkeit am neuen Standort prüfen: Gibt es Glasfaser, Kabel oder nur DSL? Die Herstellung einer neuen Leitung braucht erfahrungsgemäß mehrere Wochen Vorlauf; wo noch gar keine physische Leitung liegt, kann es auch Monate dauern – deshalb ist das der allererste Schritt. Zur Not lässt sich zwar eine Übergangsanbindung binnen weniger Tage herstellen, den geordneten Vorlauf ersetzt das aber nicht. Bei Neubauten zusätzlich Hausanschluss und Leerrohre mit der Baufirma klären. Eine Ausfallsleitung (z. B. Mobilfunk) gleich mitplanen.



T-8 Wochen

02 GIN-Umzug bzw. Neuansbindung melden

Die Übersiedlung des GIN-Zugangs (Gesundheitsinformationsnetz – die geschützte Leitung für die e-card) frühzeitig beim gewählten e-card-Provider melden; bei Neugründung die Neuansbindung beantragen. Planen Sie dafür rund acht Wochen ein – ohne GIN lässt sich am Eröffnungstag keine e-card einlesen. Welche Rollen SVC, Softwarehersteller und wir dabei spielen, erklärt unsere Seite e-card, GIN & ELGA.



T-8 Wochen

03 Rufnummern & Telefonanlage

Bestehende Rufnummern portieren lassen oder neue festlegen – planen Sie für die Portierung mindestens zwei Wochen ein; eine aufpreispflichtige Eilportierung ist zur Not auch innerhalb weniger Tage möglich. Mit einer Cloud-Telefonanlage ziehen die Nummern ohne Hardware-Umzug mit; Ansagen und Öffnungszeiten stellen wir vorab fertig ein.



T-6 Wochen

04 Netzwerk & Verkabelung planen

Netzwerkdosen je Raum festlegen (Empfang, Behandlung, Labor, Röntgen), Technikplatz mit Strom und Kühlung einplanen, WLAN-Ausleuchtung prüfen. Wir planen die Netztrennung gleich mit: GIN, Praxisnetz, Medizingeräte und Gast-WLAN getrennt – Basis dafür ist der 802.1x-Netzwerkzugang, bei dem sich jede Dose automatisch richtig konfiguriert.



T-4 Wochen

05 Hardware bestellen & vorbereiten

Arbeitsplätze, Server bzw. virtuelle Server, Drucker, Scanner und Peripherie bestellen und von uns vorkonfigurieren lassen. Standorte der GIN0-Lesegeräte (e-card) einplanen. Lieferzeiten einzelner Komponenten schwanken – früh bestellen erspart Expresszuschläge.



T-3 Wochen

06 Datenübernahme koordinieren

Bei Übersiedlung oder Softwarewechsel: Mit dem Hersteller der Ordinationssoftware eine Testübernahme und den finalen Übernahmetermin fixieren – am besten an einem ordinationsfreien Tag. Wir stimmen Termine, Zugänge und technische Voraussetzungen direkt mit dem Hersteller ab.



T-1 Woche

07 Aufbau & Probelauf

Alles wird aufgebaut und wie im Echtbetrieb getestet: Internet aktiv? GIN online, e-card-Einlesen funktioniert? Telefon ein- und ausgehend? Drucker, Scanner, Etiketten? Datensicherung läuft und wurde rückgelesen? Erst wenn jeder Punkt abgehakt ist, geben wir den Standort frei.



Eröffnung

08 Begleiteter Start & Nachlauf

Am ersten Tag sind wir erreichbar und begleiten den Start. Danach kümmern wir uns um den Nachlauf: Verträge am Altstandort kündigen oder ummelden, Altgeräte übernehmen und Datenträger nachweislich sicher löschen.

Neugründung ohne Vorgänger-Ordination?

Dann entfallen Portierung und Datenübernahme – dafür kommen Erstausrüstung, Softwareauswahl und die Ersteinrichtung aller Verträge dazu. Der Zeitplan bleibt derselbe: Leitung und GIN-Zugang zuerst. Was wir dabei organisatorisch abnehmen, zeigt der Baustein „Ein Ansprechpartner für alle IT-Verträge“.



Wir übernehmen das – von der Leitung bis zur ersten e-card.

T2 IT Systeme GmbH | praxisserver.at

Bräuweg 15 · 5252 Aspach · Österreich

+43 7755 22022 · info@t2.at · www.praxisserver.at